

كراسة الشروط والمواصفات لمنافسة

" نطاق عمل مشروع تقديم الخدمات الاستشارية لدعم تنفيذ الإطار التشغيلي لأحد الجهات الحكومية "

م	البيان	التاريخ
1	تاريخ إصدار الكراسة (الدعوات)	2023/03/15م
3	التاريخ المتوقع للرد على الاستفسارات والأسئلة	خلال ثلاثة أيام عمل
4	الموعد النهائي لتسليم العروض	2023/03/20م
5	للاستفسار يرجى التواصل عبر القنوات التالية:	Mo.alsubaie@seu.edu.sa aalhwati@seu.edu.sa
6	الوقت المتاح للتسليم	من الساعة العاشرة صباحاً إلى الساعة الثانية مساءً
7	طريقة التقديم	عرض في ومالي بظرفين منفصلين عليه اسم المشروع ونوع العرض في أو مالي مرفق به أسم الشركة وصورة من السجل التجاري أو عن طريق البريد الإلكتروني المرفق
8	مكان تسليم العروض الورقية	معهد البحوث والدراسات الجامعة السعودية الإلكترونية- الدور الأول

الشروط العامة

- 1- يقدم العرض داخل مظروف مغلق ومكتوب عليه اسم المنافسة و محتومة جميع صفحاته بالختم الرسمي ويقدمها صاحب العرض أو مندوبه إلى معهد البحوث والدراسات بالجامعة السعودية الإلكترونية – الدور الأول في موعد لا يتجاوز التاريخ المحدد
- 2- يعتبر العرض لاغياً إذا كانت أي من مستندات العرض غير محتومة من الجهة المقدمة للعرض.
- 3- يعتبر العرض لاغياً إذا تم تقديمه بعد التاريخ المحدد.
- 4- يجب على صاحب العرض المتقدم لتنفيذ الأعمال أن يتحرى قبل تقديم عرضه، عن طبيعة الأعمال المتقدم لها، والظروف المصاحبة للتنفيذ، ومعرفة كافة بياناتها وتفصيلاتها، وما يمكن أن يؤثر على فئات عرضه ومخاطر التزاماته.
- 5- تكون الأفضلية للمواد المنتجة وطنياً ومحلياً وما يعامل معاملتها من منتجات وخدمات الدول الأخرى في حالة تساوي العروض.
- 6- تقدم أسعار العرض بالريال السعودي.
- 7- للجامعة الحق في إلغاء بعض البنود أو تخفيضها إذا دعت الحاجة لذلك.
- 8- في حالة وجود شرط من الشروط الخاصة يتضمن تقديم عينة يعد العرض ناقصاً في حالة عدم تقديمها.
- 9- يجب إرفاق الأوراق الرسمية سارية المفعول وهي:
 - أ) صورة من شهادة تسديد الزكاة والدخل.
 - ب) صورة من السجل التجاري أو الترخيص.
 - ت) صورة من شهادة الانتساب إلى الغرفة التجارية
 - ث) صورة من شهادة التأمينات الاجتماعية
 - ج) صورة من شهادة مكتب العمل (السعودية).
 - ح) رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام (الاستثمار الأجنبي).
- 10- شهادة تصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها إذا كانت قيمة العرض مما يشترط له التصنيف وفقاً للأحكام الواردة في نظام (تصنيف المقاولين).
- 11- يجب تقديم العرض المالي بظرف خاص بحيث يحتوي على:
 - أ) خطاب من قبلكم يوضح فيه المبلغ الكامل للمشروع وما يرد عليه من زيادة أو نقص.
 - ب) الأوراق الرسمية المطلوبة.

ت) أصل كراسة الشروط والمواصفات متضمنة جدول الكميات المسعر، على أن تكون جميع صفحاتها مختومة مع صورة منها.

12- يجب تقديم العرض الفني بظرف خاص بحيث يحتوي على:

أ) نسخة من كراسة الشروط والمواصفات على أن تكون جميع صفحاته مختومة بدون ذكر الأسعار.

ب) الكتالوجات (إن وجدت أو طلبت في الشروط الخاصة)

ت) في حالة وجود شرط يتضمن تقديم (عينة، كتالوج، ...) يعد العرض ناقصاً في حالة عدم تقديمها.

ث) صورة من شهادة التصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها إذا كانت المنافسة وقيمة العرض مما يشترط له التصنيف وفقاً للأحكام الواردة في نظام (تصنيف المقاولين).

ج) ما هو مطلوب في الشروط الخاصة للمنافسة.

13- للجامعة الحق في تخفيض أو زيادة (الكمية أو المدة) أو تجزئتها أو إلغائها إذا دعت الحاجة لذلك (قبل الترسية) دون إبداء الأسباب ودون اعتراض من مقدم العرض.

14- يجوز للجامعة أثناء سريان العقد زيادة (كمية أو مدة) البنود أو إنقاصها حسب النسبة التي يقررها نظام المنافسات والمشتريات الحكومية

15- في المنافسات التي تحتاج لتصنيف يجوز أن يقدم العرض من عدة مقاولين بالتضامن بينهم، وفقاً لشروط

تصنيف المقاولين المتضامنين، المشار إليها في نظام (تصنيف المقاولين)، ومع مراعاة الضوابط التالية:

أ) أن يتم التضامن قبل تقديم العرض، وبموجب اتفاقية مبرمة بين الأطراف المتضامنة، ومصدقة من الجهة ذات الاختصاص بالتوثيق والتصديق كالعنفة التجارية الصناعية.

ب) أن تتضمن اتفاقية التضامن التزام المتضامنين مجتمعين أو منفردين، بتنفيذ كافة الأعمال والخدمات المطروحة في المنافسة.

ت) أن توضح اتفاقية التضامن الممثل القانوني لطرفي التضامن أمام الجهة الحكومية، لاستكمال إجراءات التعاقد، وتوقيع العقد، والمسئولية عن التوقيعات والمخاطبات مع الجهة الحكومية.

ث) تختم وتوقع وثائق العرض ومستنداته، من جميع المتضامنين، ويرفق أصل الاتفاقية مع العرض.

ج) لا يجوز لأحد المتضامنين التقدم بعرض منفرد، أو التضامن مع منافس آخر للمشروع نفسه.

ح) لا يجوز تعديل اتفاقية التضامن بعد تقديمها دون موافقة الهيئة.

خ) لا يجوز الكشط أو المحو في قائمة الأسعار كما لا يجوز لمقدم العرض شطب أي بند من البنود أو غيرها

أو إجراء أي تعديل فيها مهما كان نوعه، كما أن أي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها يجب إعادة

كتابته رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه، وإذا رغب مقدم العرض في وضع اشتراطات إضافية خاصة

فعلية أن يبينها في خطاب خاص يرفق مع عطاءه على أن يشير إلى هذا الخطاب في العرض نفسه.

- 16- إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز استبعاد العرض.
- 17- لا يجوز لمقدم العرض أن يغفل أو يترك أي بند من بنود المنافسة، دون تسعير إلا إذا أجازت شروط المنافسة التجزئة.
- 18- في حالة عدم تعبئة أي حقل من حقول جداول الكميات سوف يتم تحميله على القيمة الإجمالية للعرض ويعتبر هذا موافقة من المقاول بذلك.
- 19- يجوز للجنة فحص العروض التوصية باستبعاد العرض إذا تجاوزت الأخطاء الحسابية في الأسعار بعد تصحيحها وفقاً لأحكام المادة الثانية والثلاثين الفقرة (د) من اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية، أكثر من 10% من إجمالي قيمة العرض زيادةً أو نقصاً.
- 20- يجوز للجامعة تجزئة هذه المنافسة متى كانت التجزئة في مصلحتها.
- 21- للجنة فحص العروض الحق في مراجعة الأسعار المقدمة إليها سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها وإجراء التصحيحات المادية اللازمة وإذا وجد اختلاف بين السعر المبين بالأرقام والسعر المبين بالكتابة فتكون العبرة بالسعر المبين بالكتابة وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وسعر مجموعها كانت العبرة بسعر الوحدة.
- 22- تعبئة جدول الكميات بالقلم الحبر والختم على كل صفحة من صفحاته.
- 23- تقدم الأسعار شاملة لجميع المصاريف.
- 24- لا يجوز تقديم عرض بديل أو مرادف إلا إذا تضمنت الشروط الخاصة للمنافسة ذلك.
- 25- يجوز للجامعة أثناء مدة العقد زيادة كمية البنود أو إنقاصها حسب النسبة التي يقرها نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.
- 26- مدة سريان العرض هي ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف.
- 27- للجامعة الحق في رفض أي بند من البنود الموردة إذا اتضح عدم مطابقتها لشروط ومواصفات الهيئة التي ارتبط بها المتعهد في عطاءه.
- 28- عند إخلال المتعهد بالتعاقد سوف تكون الغرامات والجزاءات حسب ما يقتضيه النظام واللائحة التنفيذية للمشتريات الحكومية.
- 29- كل ما لم يرد به نص في هذه الشروط يطبق بشأنه ما حدد في نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم (م/128) وتاريخ 13/11/1440هـ، ولائحة التنفيذية الصادرة بقرار

وزير المالية رقم (1242) وتاريخ 1441/3/21هـ المعدلة بالقرار الوزاري رقم (3479) وتاريخ 1441/8/11هـ
وكل تعديل أو نظام أو لائحة تحل محلها.

أسم مقدم العطاء:

أسم مدير المؤسسة/ الشركة:

رقم صندوق البريد: () الرمز البريدي: () المدينة:

رقم الجوال:

رقم الهاتف: رقم الفاكس:

ايميل التواصل الرسمي للشركة:

الختم الرسمي للمؤسسة/ الشركة:

• نطاق عمل المشروع:

نطاق العمل

" نطاق عمل مشروع تقديم الخدمات الاستشارية لدعم تنفيذ الإطار التشغيلي لأحد الجهات الحكومية "

١. نطاق عمل المشروع والشروط الفنية الخاصة

تقرير استهلاكي متكامل للمشروع سيتم اعتماده من خلال مجريات المشروع. تحديد خط الأساس، وحوكمة الإجراءات والعمليات التشغيلية، لمراجعة النموذج التشغيلي لقطاع البيئة وتحديد قطاع إدارة النفايات في المملكة

تطوير النموذج التشغيلي وإطار الحوكمة لإدارة تنفيذ استراتيجية المنظومة، يتضمن الآتي:

دراسة الوضع الراهن لإدارة تنفيذ استراتيجية

رصد ومراجعة الممارسات الحالية التي يتم تبنيها لإدارة تنفيذ استراتيجية قطاع البيئة وسيشمل ذلك إجراء المقابلات والتفاعل مع الأطراف المعنية داخلياً وخارجياً لمناقشة الفجوات والتحديات والتوصيات.

إعداد تقرير الوضع الحالي يحدد الفجوات والتحديات والتوصيات الرئيسية.

إجراء دراسة مقارنة استراتيجية على أساس مقارنات واضحة مع نماذج حكومية مماثلة أخرى (محلية وإقليمية) للنموذج التشغيلي وإطار الحوكمة لإدارة تنفيذ استراتيجية

تحديد التغييرات المطلوبة للوصول إلى المستوى المطلوب في إدارة تنفيذ استراتيجية

تقديم التوصيات لمنهجية تطوير النموذج التشغيلي وإطار الحوكمة لإدارة تنفيذ استراتيجية المنظومة.

تطوير النموذج التشغيلي المناسب لإدارة تنفيذ استراتيجية القطاع.

تطوير منهجية إدارة تنفيذ استراتيجية المنظومة حسب أفضل الممارسات وأنسب المعايير العالمية والتي تشمل جميع مراحلها منذ اعتماد الاستراتيجية وحتى اكتمال تنفيذها.

تطوير السياسات والإجراءات الخاصة بمنهجية إدارة تنفيذ الاستراتيجية

إعداد التقرير النهائي لتصميم النموذج التشغيلي لإدارة تنفيذ الاستراتيجية

تصميم منهجية وآلية لتدرج (cascading) الاستراتيجية للقطاع

إجراء دراسة مقارنة استراتيجية على أساس مقارنات واضحة مع نماذج حكومية مماثلة أخرى (محلية وإقليمية) لمنهجية وآلية تدرج (cascading) الاستراتيجية.

تصميم منهجية لتدرج (cascading) استراتيجية المنظومة إلى مستوى المراكز بشكل دوري مع وضوح الأدوار والمسؤوليات وعدم تداخلها لكل ذوي العلاقة وتصل لكل المستويات المطلوبة.

تطوير آليات ونماذج تدرج (cascading) الاستراتيجية

وضع خطة تواصل مصاحبة لتدرج (cascading) استراتيجية الهيئة إلى مستوى الإدارات وتنفيذها.

تطوير نموذج لوحة تحكم (Dashboard) ونموذج تقرير الأداء الاستراتيجي

وضع أداة رقمية لمتابعة التقدم في تنفيذ المبادرات

دراسة سجل تحديد المخاطر والتخفيف من حدتها

تحديد البيانات التي يستهدف عرضها في لوحة التحكم (Dashboard) وتقرير الأداء الاستراتيجي على مستوى الهيئة وسيشمل ذلك إجراء المقابلات والتفاعل مع الأطراف المعنية داخل الهيئة.

تصميم نموذج لوحة تحكم (Dashboard) وتقارير الأداء الاستراتيجي على مستوى الهيئة بطريقة عرض أو من خلال أشكال ورسومات توضيحية لتسهيل قراءتها وتحليلها واستيعاب مخرجاتها لتسهيل اتخاذ القرار حيالها.

تطوير بطاقات المبادرات التفصيلية تشمل:

خطة تفصيلية لتنفيذ المبادرات وتشمل الخطة الزمنية لتنفيذ المبادرات، الاعتمادية فيما بينها، أولوية المبادرات، ومتطلبات الميزانية والموارد البشرية والممكنات لتنفيذ الاستراتيجية.

بطاقات الأهداف والمبادرات والمشاريع ومؤشرات الأداء بكامل عناصرها.

ربط المبادرات بشكل وثيق بالأهداف الاستراتيجية وموائمتها مع مبادرات تحقيق الرؤية

تنفيذ المشاريع ذات المكاسب السريعة

- المدة:
- توضيح مدة التنفيذ
- جدول الكميات والأسعار:

تزويدنا بجدول للكميات والأسعار.

م	البند	وحدة القياس	الكمية
١	تقرير استهلاكي متكامل للمشروع سيتم اعتماده من خلال مجريات المشروع	تقرير	1
٢	تطوير النموذج التشغيلي وإطار الحوكمة لإدارة تنفيذ استراتيجية المنظومة	تقرير	1
٣	دراسة الوضع الراهن لإدارة تنفيذ استراتيجية	تقرير	1
٤	رصد ومراجعة الممارسات الحالية التي يتم تبنيها لإدارة تنفيذ استراتيجية قطاع البيئة	تقرير	1
٥	إعداد تقرير الوضع الحالي يحدد الفجوات والتحديات والتوصيات الرئيسية	تقرير	1
٦	إجراء دراسة مقارنة استراتيجية على أساس مقارنات واضحة مع نماذج حكومية مماثلة أخرى	تقرير	1
٧	تحديد التغييرات المطلوبة للوصول إلى المستوى المطلوب في إدارة تنفيذ استراتيجية	تقرير	1
٨	تقديم التوصيات لمنهجية تطوير النموذج التشغيلي وإطار الحوكمة لإدارة تنفيذ استراتيجية المنظومة	تقرير	1
٩	تطوير النموذج التشغيلي المناسب لإدارة تنفيذ استراتيجية القطاع	تقرير	1
١٠	تطوير منهجية إدارة تنفيذ استراتيجية المنظومة حسب أفضل الممارسات وأنسب المعايير العالمية	تقرير	1

1	تقرير	تطوير السياسات والإجراءات الخاصة بمنهجية إدارة تنفيذ الاستراتيجية	١١
1	تقرير	إعداد التقرير النهائي لتصميم النموذج التشغيلي لإدارة تنفيذ الاستراتيجية	١٢
1	تقرير	تصميم منهجية وآلية لتدرج cascading الاستراتيجية للقطاع	١٣
1	تقرير	إجراء دراسة مقارنة استراتيجية على أساس مقارنات واضحة مع نماذج حكومية مماثلة أخرى	١٤
1	تقرير	تصميم منهجية لتدرج cascading استراتيجية المنظومة إلى مستوى المراكز بشكل دوري	١٥
		تطوير آليات ونماذج تدرج cascading الاستراتيجية	١٦
1	تقرير	وضع خطة تواصل مصاحبة لتدرج cascading استراتيجية الهيئة إلى مستوى الإدارات وتنفيذها	١٧
1	تقرير	تطوير نموذج لوحة تحكم Dashboard ونموذج تقرير الأداء الاستراتيجي	١٨
1	تقرير	وضع أداة رقمية لمتابعة التقدم في تنفيذ المبادرات	١٩
1	تقرير	إعداد سجل تحديد المخاطر والتخفيف من حدتها	٢٠
1	تقرير	تحديد البيانات التي يستهدف عرضها في لوحة التحكم	٢١
1	تقرير	تصميم نموذج لوحة تحكم Dashboard وتقارير الأداء الاستراتيجي على مستوى الهيئة بطريقة	٢٢
1	تقرير	تطوير بطاقات المبادرات التفصيلية	٢٣
1	تقرير	ربط المبادرات بشكل وثيق بالأهداف الاستراتيجية وموائمتها مع مبادرات تحقيق الرؤية	٢٤
1	تقرير	تنفيذ المشاريع ذات المكاسب السريع	٢٥